

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2021-3824

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Mannerheimin lastensuojeluliiton Otavan yhdistykselle otavalaisten nuorten peli-illan järjestämiseen keväällä 2026

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joita on kohdennettu mikkeliläisten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. Avustusten myöntäminen perustuu testamentintekijän tahtoon ja valtionkonttorin hyväksymiin kuolinpesävarojen käyttötarkoituksiin sekä kaupunginhallituksen hyväksymiin myöntämisperusteisiin (KH § 63/10.2.2025). Avustushaku on kahdesti vuodessa, toukokuussa ja marraskuussa. Hakemiseen on määrämuotoinen sähköinen lomake.

Mannerheimin lastensuojeluliiton Otavan yhdistys on hakenut marraskuun avustushaussa avustusta otavalaisten nuorten peli-illan järjestämiseen.

Hakemus:

Haemme avustusta Otavalaisten nuorten yhteiseen illan viettoon/ peli-iltaan. Tarkoituksena on nuorten hyvinvoinnin lisääminen yhteisöllisen tapahtuman myötä. Siten ehkäistään syrjäytymistä ja yksinäisyyttä ja tuetaan toisiin nuoriin tutustumista sekä yhteisöllisyyttä. Toimintaan otetaan yhteistyötahoksi mukaan Mikkelin nuorisoyöntekijät, Otavan VPK:n nuorisosaasto ja Lions club Otava.

Tapahtuman kesto olisi 3h, tai enemmän jos nuoret viihtyvät paikalla. Yhteisessä peli-illassa olisi erilaisia yhteispelejä, kuten lautapelit, darts ja biljardi sekä tarjolla hampurilaisia sekä limsat/mehua ja monia herkkuja. Toiminnalla pyritään saamaan nuorille näkyväksi heidän arvostamisensa ja saada muodostettua jatkuvampi konsepti, millä lisätä yhteisöllisyyttä. Tällä hetkellä Otavalaisilla nuorilla ei ole mitään paikkaa, jossa kohdata toisiaan.

Tapahtuma toteutettiin jo aktiivisesti huomioituna 12.11.2025 ja nuoria (12- 17 v) tuli paikalle 42 henkilöä. Tapahtumalle oli tarve ja yhteisöllisyys toteutui sekä nuorten, että yhteistyötahojen myötä. Tapahtuman jatkuvuudelle on nuorilla vahva toive keväälle 2026.

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Otavan paikallisyhdistys on aloittanut toimintansa vuonna 1926. Vietämme 100-v. juhlavuotta 2026. Yhdistyksen tavoitteena on edistää lapsiperheiden ja nuorten hyvinvointia Otavassa. Toimintaa ohjaavat arvot yhdenvertaisuudesta, inhimillisyydestä, lapsuuden arvostamisesta ja yhteisvastuusta. Otavan paikallisyhdistyksessä toimintaa pyörittävät vapaaehtoiset. Tällä hetkellä hallituksessa on viisi varsinaista jäsentä. Kokouksien lisäksi hallituslaiset osallistuvat viikoittaisten perheiden ja koululaisten salivuorojen pyörittämiseen sekä erilaisten tapahtumien järjestämiseen. Yhdistyksen toiminta on voittoa tavoittelematonta ja matalan kynnyksen toimintaa.

Kokonaiskustannukset 600 €, **haettava summa** 300 €.

Toiminnan tavoitteet tukevat kaupungin strategiaa ja täyttävät testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Avustukseen varat ovat kohdennettavissa Heikki Hakalan kuolinpesän varoista, jotka ovat tarkoitettu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen myöntämiin avustuksiin, toimintaan, jolla tuetaan kasvatuksen, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

Päätös

Myönnän haetun avustuksen 300 € maksettavaksi kertakorvauksena käytettäväksi haetun mukaisesti otavalaisten nuorten peli-iltaan. Avustus maksetaan Heikki Hakalan kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9843).

Hakijaa edellytetään antavan kaupungille selvityksen avustuksen toteutuneesta käytöstä päätöksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 19.3.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
18.03.2026

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 18.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.